



## Manager et développer son équipe

### Durée :

14 heures, soit 2 jours  
+ 1 jour pour  
approfondissement  
si nécessaire

### Public visé :

Responsables soucieux  
d'accroître leur efficacité  
personnelle en tant que  
manager et d'améliorer leurs  
capacités à motiver et animer  
leurs équipes de travail.

### Intervenant :

Consultant managérial

### Méthodes pédagogiques :

Pour mobiliser les hommes  
sur le terrain et créer les  
conditions nécessaires à une  
motivation dans la durée,  
notre formation s'appuiera  
sur de nombreuses études  
de cas suivant une  
progression qui va de  
l'analyse de vidéos variées  
aux réponses adaptées et  
personnalisées aux  
demandes formulées par les  
participants.  
Une attention particulière  
sera portée aux attentes de  
ces derniers.  
La formation sera conduite  
par des intervenants  
bénéficiant d'une grande  
expérience dans les  
domaines de la formation, du  
management et de la gestion  
des ressources humaines.

### Pré requis :

Une première expérience

### Intervenant :

Expert

### Contenu / Déroulement

- ✚ **Je développe mon management « minute » de proximité**
  - Identification de mes réactions face aux autres pour les optimiser.
  - Identification et mes différents modes de relation aux autres pour les optimiser.
  - Identification de mes modes de décision, pour les optimiser.
  - Le bon niveau de communication.
  - Le bon niveau de représentation mentale d'un objectif
  - Utilisation de mon intelligence émotionnelle
- ✚ **Je motive mon équipe dans un fonctionnement projet et objectifs définis**
  - 1) **Les principes et les théories de la motivation**
    - Attentes implicites et explicites de mes collaborateurs
    - Les principes requis pour motiver.
    - Les théories de la motivation
  - 2) **Le management motivationnel**
    - Comment repérer le degré de motivation ou de démotivation de mes collaborateurs ?
    - Comment adapter les réponses de manière adéquate ?
    - Pour les équipes
    - Pour les individus
    - S'entendre sur les objectifs
    - Construire un plan de progrès
    - Faire le bilan et sanctionner le résultat
- ✚ **Le comportement motivationnel au quotidien.**
  - Accompagner
  - Remercier ou sanctionner
- ✚ **Je suis présent aux côtés de mes collaborateurs pour impulser la réussite**
  - Les principes, les enjeux et l'esprit du coaching
  - La mise en œuvre du coaching dans la durée, le suivi des objectifs
  - Les objectifs de l'entretien (développement des compétences et de la motivation).
- ✚ **J'accompagne mes collaborateurs pour réussir**
  - Observer
  - Ecouter
  - Epauler
  - Créer un climat d'échange et de soutien
- ✚ **L'essentiel sur deux outils d'efficacité managériale.**
  - L'écoute et l'empathie.
  - L'assertivité (affirmation de soi et respect des autres)
- ✚ **Je pratique le travail en groupe.**
  - Définir le rôle de chacun
  - Mettre en place des objectifs et les faire accepter
  - Réduire les tensions